Operations Manager / Betriebsleiter (w/m/d)

Über Westhouse Augsburg

Du liebst Begegnung mit Menschen, besondere Orte und neue Herausforderungen? Dann bist du bei uns richtig! Westhouse ist ein einzigartiges, multifunktionales Begegnungszentrum im Westen Augsburgs. Wir lieben Gastfreundschaft, deshalb ist es uns wichtig, eine Atmosphäre zu schaffen, in der sich Menschen wohlfühlen. Kreativ lernen und arbeiten, feiern, Kultur erleben und Sport treiben – das alles ist hier möglich. Mittendrin befinden sich das Bistro Meikes Schmeckerei und das Hotel einsmehr als Inklusionsbetrieb. Auch verschiedene gemeinnützige Einrichtungen sind in dem Social Building zuhause und es findet ehrenamtliche Vereins- und Kirchenarbeit statt. Aufgrund dieser vielfältigen Kombination an Nutzungen, aber auch wegen der ökologischen Holz-Bauweise, ist das Westhouse deutschlandweit einmalig.

Dein Aufgabenbereich

- Zentrale Ansprechperson und Beratung für das Raum- und Kundenmanagement
- Eigenverantwortliche Planung, Belegung und Vorbereitung der Räumlichkeiten für interne & externe Kunden
- Koordination der bestmöglichen Auslastung der Räumlichkeiten
- Verwaltung und Disposition des Raummobiliars inkl. der modernen Medientechnik
- Übernahme vom Beschaffungsprozess von Catering und indirektem Material sowie Kosten- und Budgetkontrolle
- Gästebetreuung vor- bzw. während der Veranstaltung
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung zukünftiger Raumnutzungskonzepte für Besprechungs- und Konferenzräume (Live-, Hybrid- und Digitalevents)
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen im Event Management
- Budgetaufstellung und Prüfung der Einhaltung

Deine Qualifikationen

- Abgeschlossene Berufsausbildung (vorzugsweise Veranstaltungsmanagement/Gastronomie/Hotellerie)
- Zeitliche Flexibilität (für/bei Veranstaltungen)
- Fundierte Erfahrung im Bereich der Kundenbetreuung und im Veranstaltungsmanagement (sind von Vorteil)
- Freude am Umgang mit Menschen, gute Umgangsformen in der Kommunikation und im Auftreten gegenüber internen und externen Kunden
- Verbindliches Auftreten
- Selbständigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse in MS Office 365

Unsere Leistungen

- Abwechslungsreiche Tätigkeit im Veranstaltungsbereich
- Ein junges und dynamisches Team

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort oder nach Vereinbarung

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Veranstaltungslocation,
Tagungshaus, Eventlocation,

Arbeitsort

Alfred-Nobel-Str. 5, 86156,
Augsburg, Bayern, Deutschland

Arbeitszeiten

flexibel nach Dienstplan, auch
Abends- und Wochenenddienst

Kontakte

Westhouse GmbH

Susanne Hab

Telefon: 0821 455 126-0

E-Mail: info@westhouse-augsburg.de

- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Förderung deines Potentials mit Weiterbildung und Training
- Eine einzigartige Location mit besonderer Atmosphäre
- Berufliche und private Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Faire und angemessene Vergütung