

Kaufmännische Leitung / Prozessmanagement (m|w|d)

Über Westhouse Augsburg

Du liebst Begegnung mit Menschen, besondere Orte und neue Herausforderungen? Dann bist du bei uns richtig! Westhouse ist ein einzigartiges, multifunktionales Begegnungszentrum im Westen Augsburgs. Wir lieben Gastfreundschaft, deshalb ist es uns wichtig, eine Atmosphäre zu schaffen, in der sich Menschen wohlfühlen. Kreativ lernen und arbeiten, feiern, Kultur erleben und Sport treiben – das alles ist hier möglich. Mittendrin befinden sich das Bistro Meikes Schmeckerei und das Hotel einsmehr als Inklusionsbetrieb. Auch verschiedene gemeinnützige Einrichtungen sind in dem Social Building zuhause und es findet ehrenamtliche Vereins- und Kirchenarbeit statt. Aufgrund dieser vielfältigen Kombination an Nutzungen, aber auch wegen der ökologischen Holz-Bauweise, ist das westhouse deutschlandweit einmalig.

Für zentrale Verwaltungsaufgaben in unserem westhouse-Team brauchen wir ab sofort deine Unterstützung.

Dein Aufgabenbereich

- Unternehmensplanung und Controlling
- Vertragswesen
- Kaufm. Auftragsbearbeitung und Faktura
- Nebenkostenabrechnung und Administration
- Optimierung von Prozessen und Administration
- Betreuung CRM-Systemen und Doku-Management

Deine Qualifikationen

- Kaufm. Abschluss oder Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder vergleichbar
- Lust auf Neues
- Freude an Teamarbeit
- Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Erfahrung in der Hotel-, Veranstaltungs- oder Immobilienbranche wünschenswert

Unsere Leistungen

- Eine einzigartige Location mit besonderer Atmosphäre
- Ein junges und dynamisches Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeit im Immobilien- und Veranstaltungsbereich
- Individuelle Einarbeitung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Förderung deines Potentials mit Weiterbildung und Training
- Berufliche und private Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Faire und angemessene Vergütung

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab 01.06. oder nach Vereinbarung

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Immobilienverwaltung,
Veranstaltungslocation,
Tagungshaus

Arbeitsort

Alfred-Nobel-Str. 5, 86156,
Augsburg, Bayern, Deutschland

Arbeitszeiten

Gleitzeit zu üblichen Bürozeiten

Kontakte

westhouse GmbH

Susanne Hab

Telefon: [0821 80 90 14 12](tel:082180901412)

E-Mail:

info@westhouse-augsburg.de